



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) (EX CAT. D) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMBIENTE, ECOLOGIA, CAVE E IGIENE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dottor Luigi Lanfredi

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 in particolare l'art.30 comma 1 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni ed autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- Il DPCM 30 novembre 2023 (pubblicato sulla GU n. 20 del 25 gennaio 2024), recante la nuova disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 19/03/2026 di approvazione del PIAO anni 2026-2028, dichiarata immediatamente eseguibile, che contiene il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, il Piano delle assunzioni, il Piano delle Azioni Positive e successive modificazioni.

Rende noto che

è stata indetta, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.lgs. n.165/2001, la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) (ex Cat. D) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'ufficio ambiente, ecologia, cave e igiene.

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001;
- b) sono inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e rivestono il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima area e profilo professionale del posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. B;



COMUNE DI GHEDI
Area Affari Generali

- f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA e non aver procedimenti penali in corso;
- i) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Laurea (DM 270/2004) delle classi:
 - i. L-02 Biotecnologie;
 - ii. L-07 Ingegneria civile e ambientale;
 - iii. L-13 Scienze biologiche;
 - iv. L-17 Scienze dell'architettura;
 - v. L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - vi. L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - vii. L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - viii. L-30 Scienze e tecnologie fisiche;
 - ix. L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
 - x. L-34 Scienze geologiche;
 - xi. L-38 Scienze zootecniche e tecnologie della produzione animale;
 - b. Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,
 - c. Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
 - i. LM-3 Architettura del paesaggio;
 - ii. LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - iii. LM-7 Biotecnologie agrarie;
 - iv. LM-17 Fisica;
 - v. LM-23 Ingegneria civile;
 - vi. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - vii. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - viii. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - ix. LM-60 Scienze della natura;
 - x. LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
 - xi. LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
 - xii. LM-74 Scienze e tecnologie geologiche;
 - xiii. LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - xiv. LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
 - xv. LM-79 Scienze geofisiche;
 - d. Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui



al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

- l) **essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;**
- m) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- n) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione alla procedura di mobilità, alla data dell'assunzione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART.2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il Funzionario Tecnico è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Appartengono a tale area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Attività

Il Funzionario Tecnico ricercato con il presente avviso svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito descritte:

- attività inerenti diverse tematiche ambientali (igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, rimozione rifiuti, inquinamento) e svolgimento di tutti i compiti inerenti al presidio e alla gestione delle emergenze in tema di protezione civile;
- attività di predisposizione documenti di gara relativi alla parte tecnica di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023) ed esecuzione, contabilizzazione, anche assumendo il ruolo di DL /DEC;
- redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, redazione di progetti esecutivi per interventi di bonifica, messa in sicurezza o di rimozione rifiuti;
- supervisione tecnica durante le attività d'indagini ambientali condotte in aree di proprietà del Comune o private con il supporto dei soggetti a diverso titolo competenti (ARPA, Provincia);
- istruttoria tecnica della documentazione prodotta dai soggetti privati nell'ambito dei procedimenti ambientali di bonifica, rimozione rifiuti e/o rimozione serbatoi interrati;
- gestione del verde e parchi pubblici;
- istruttoria delle pratiche relative alle discariche;
- istruttoria delle pratiche relative alla gestione delle terre e rocce da scavo.

Conoscenze

- conoscenze complete ed approfondite di regolamenti e norme tecniche nel campo della tutela ambientale;
- buona conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;



- buone conoscenze in materia di Codice degli Appalti, Codice dell'Amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

Competenze

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- curare la predisposizione e la redazione di atti, amministrativi e contabili dell'ente;
- capacità di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
- capacità di applicare, in autonomia, un'ampia gamma di metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli;
- capacità di garantire la correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa di appartenenza e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'ente.

Comportamenti, ruolo e relazioni

- responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali;
- responsabilità correlata alla correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta, sia propria che complessivamente dall'unità organizzativa di appartenenza;
- orientamento all'aggiornamento continuo e attitudine al problem solving;
- responsabilità correlata alla corretta elaborazione e protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- responsabilità correlata alla correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e alla trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
- costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali;
- relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

ART.3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 30 novembre 2023, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

ART.4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato da ultimo dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del giorno 27 maggio 2026, alle ore 10:00, sul Portale "InPA"; non sarà



possibile presentare domanda di partecipazione dopo la scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, occorre ricercare il presente avviso nella sezione "Bandi e avvisi" e premere su "Presenta una domanda per questa procedura"; nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata selezionando il pulsante "Annulla Domanda", all'interno della sezione "Verifica e invio". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse e non inviate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice Candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice Candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo



di posta elettronica certificata (PEC), anche nel caso in cui la casella di posta elettronica certificata, indicata dal candidato, non sia in grado di ricevere messaggi. È cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Il presente avviso sarà pubblicato oltre che sul portale InPA anche all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

ART.5 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare:

- i propri dati anagrafici (codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio);
- recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare);
- possesso della patente;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;

La domanda compilata sul portale InPA ha valore di curriculum e verrà valutata dalla commissione esaminatrice per l'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 8 del presente avviso. Si consiglia, pertanto, di specificare il più dettagliatamente possibile tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività indicate all'art. 2 del presente avviso.

Per completare l'invio della domanda è necessario allegare il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

ART.6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Saranno esclusi dalla presente procedura i candidati che:

- non sono in possesso dei requisiti richiesti all'interno del presente avviso;
- sono privi del nulla osta dell'ente di provenienza;
- hanno presentato domanda nella modalità non conforme a quanto indicato nel presente avviso;
- hanno indicato informazioni non veritiere nella domanda.

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet istituzionale nella sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente tramite link di rinvio al portale InPA, come indicato all'art. 11 del presente avviso.

ART.7 - MATERIE D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia ambientale (DPR n.128/1959, L.R. 26/2003, D.Lgs. 152/2006, DPR 59/2013, DPR n.120/2017, Regolamento Regionale 6/2019, R.R. 2/2020, L.R. 20/2021 e s.m.i.);
- Nozioni di procedimento amministrativo e aspetti tecnici correlati alle principali tipologie



di autorizzazioni in materia ambientale (AIA, AUA);

- VIA e verifica di VIA;
- Nozioni di impatto ambientale, controllo e monitoraggio ambientale e valutazione dei risultati, tecniche di smaltimento e recupero rifiuti, depurazione delle acque reflue, trattamento delle emissioni atmosferiche;
- Espropriazioni per Pubblica Utilità (D.P.R. 327/2001);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
- Principi generali di tutela e valorizzazione dell'ambiente, di riuso e risparmio delle risorse;
- Nozioni di diritto penale ambientale, conoscenza dei principali "ecoreati" (es. inquinamento ambientale, disastro ambientale) e delle responsabilità penali connesse alla gestione illecita dei rifiuti;
- D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.

ART.8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata e padronanze delle materie oggetto del presente avviso indicate all'art.7 dello stesso.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 10 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b) del precedente comma (massimo 5 punti per quanto attiene al punto a) e massimo 5 punti per quanto attiene al punto b)), mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- 40 punti da attribuire al criterio di cui al punto c) del precedente comma, mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 30/40 punti (punteggio massimo attribuibile al colloquio pari a 40 punti).

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Durante lo svolgimento del colloquio la commissione valuterà:

- Preparazione professionale specifica;
- Motivazione alla mobilità;
- Grado d'autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità psico-attitudinale nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità organizzative necessarie, attitudine al lavoro di gruppo, propensione al problem solving, capacità di comunicazione.



ART.9 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I colloqui di selezione si terranno il giorno **04 giugno 2026 dalle ore 09:30** presso il Comune di Ghedi in Piazza Roma n.45, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione. Nel caso in cui il numero di candidati sia elevato, la commissione si riserva la facoltà di continuare i colloqui nei giorni seguenti previa comunicazione ai rispettivi candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi alla selezione verranno informati mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi, con indicazione del codice candidatura, sul Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" e sul sito internet del Comune di Ghedi nella sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente tramite un link di rinvio al Portale "InPA". **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**

ART.10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato, attribuendo il punteggio ottenuto al colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati esaminati che verrà pubblicata sul Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" e sul sito internet del Comune di Ghedi nella sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente tramite un link di rinvio al Portale "InPA", a cui farà seguito il rispettivo provvedimento del responsabile di servizio di approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà considerato primo in graduatoria.

Saranno assunti prioritariamente, purché utilmente collocati in graduatoria a parità di punteggio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza, o riserve, nelle assunzioni nel pubblico impiego.

A parità di punteggio, e fatti salvi diritti di preferenza, precederà il candidato che avrà conseguito la valutazione più elevata per il colloquio.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART.11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Ghedi sull'amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA.

ART.12 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GHEDI

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e



profilo professionale.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ghedi in qualità di Titolare del trattamento, informa il candidato che i suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile al seguente link

<https://www.halleyweb.com/c017078/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/1025>

ART.14 - ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ghedi telefono n. 0309058232.

Ghedi, 28/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Lanfredi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005